Приложение

**План ограничительных мероприятий в ГБУ «Кашаровский детский дом-интернат для детей с серьёзными нарушениями в интеллектуальном развитии» на период действия карантина с 20.03.2020 по 28.04.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень санитарно-противоэпидемических действий | Срок реализации | Ответственные |
| 1. Мероприятия, проводимые в помещениях учреждения | | | |
| 1.1 | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, мест для сидения, оргтехники), мест общего пользования ( с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, лифты, помещения столовой, комнаты для приема пищи, отдыха, санузлы, спортивный зал, комнаты для занятий учащихся и их оборудование и т.п. | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Андреева О.Ф. |
| 1.2 | Обеспечить регулярное ( каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Андреева О.Ф. |
| 1.3 | Исключить приём пищи на рабочих местах. В столовых, комнатах для приёма пищи увеличить кратность влажной уборки с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Андреева О.Ф., диетсестра Семёнова Ю.Г. |
| 1.4 | Исключить использование в помещениях, где находятся дети и сотрудники, учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Заместитель директора по АХР Шерстюк А.П. |
| 1.5 | Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Андреева О.Ф. |
| 2. Мероприятия по мониторингу состояния сотрудников | | | |
| 2.1 | Обеспечить измерение температуры сотрудников при входе в служебное здание ( при температуре 37,2 и выше сотрудник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Фёдорова М.В. |
| 2.2 | Обязать отстранённого работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Фёдорова М.В. |
| 2.3 | Организовать ведение учёта всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Фёдорова М.В. |
| 2.4 | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении режима самоизоляции на дому | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Фёдорова М.В. |
| 2.5 | Максимально сократить количество проводимых совещаний, семинаров, иных массовых деловых мероприятий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Заместитель директора по УВР Соколова И.В. |
| 2.6 | Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровую службу о местах проведения отпуска, маршруте следования | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Специалист по кадрам Марциняк А.А. |
| 3. Мероприятия по мониторингу состояния воспитанников | | | |
| 3.1 | Обеспечить ежедневное измерение температуры воспитанников, своевременно изолировать детей с повышенной температурой | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Фельдшер Смирнова В.В., врачи учреждения |
| 3.2 | Не допускать нарушения режима дня детей, в части сокращения времени на прогулки на открытом воздухе | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Заместитель директора по УВР Соколова И.В. |
| 3.3 | Запретить воспитанникам покидать территорию учреждения, выезды за её пределы, а также участие в массовых культурных, образовательных и спортивных мероприятиях | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Заместитель директора по УВР Соколова И.В. |
| 3.4 | Запретить посещение учреждения посторонними лицами, не являющимися сотрудниками учреждения (волонтёры, сотрудники иных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта) | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Заместитель директора по УВР Соколова И.В. |
| 4. Иные мероприятия | | | |
| 4.1 | Оперативно осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха | с 20.03.2020 по 28.04.2020 | Старшая медсестра Фёдорова М.В. |